

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TANCREDI ILARIA
Indirizzo	PIOLTELLO
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa | Dal 2002 ad oggi 2021
Autogrill spa – Carugate
Ristorazione
Operatore
Pluriservizio |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa | Dal 1999 al 2002
Alleanza assicurazioni
Finanziario
Consulente
Assistenza clienti |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa | Dal 1998 al 1999
Piccolomini spa
Vinicola
Operatore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa | Dal 1994 al 1998
Ele-Tronyc snc
Impianti elettrici civili e industriali
Impiegata
Contabilità |
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Gramsci Pioltello
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica o certificato conseguita Diploma

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E TEDESCO LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

SAPER GESTIRE E RELAZIONARSI CON LA CLIENTELA
LAVORARE IN UN TEAM IN MANIERA ORGANIZZATA
INDIVIDUARE E RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI DALL'AZIENDA
SAPER UTILIZZARE E COMPRENDERNE L'IMPORTANZA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA PERSONALE
FREQUENTAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO INERENTI ALL'HCPC

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CONOSCENZA E UTILIZZO DI ALCUNI PROGRAMMI COME :
POWER-POINT
WORD
EXCEL
PROGRAMMI SPECIFICI PER LA CONTABILITÀ ORDINARIA : FATTURAZIONE , CARICI E SCARICO MATERIALI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SAPER SUONARE IL PIANOFORTE AVENDO FREQUENTATO ISTITUTO CIVICO MUSICALE PUCCINI
RESPONSABILE DI UN GRUPPO TEATRALE GIOVANILE PARROCCHIALE
COLLABORATORE DEL COMITATO FESTA PATRONALE LIMITO
PARTECIPARE E COLLABORARE NELL'ORGANIZZAZIONE DI TORNEI BURRACO