

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELO VISIGALLI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	_____
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08-06-1957

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	1975-1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spedizioni Intern. Gottardo Ruffoni SpA (ora RHENUS LOGISTIC SPA)
• Tipo di azienda o settore	Trasporti e spedizioni internazionali
• Tipo di impiego	ADDETTO ALLE SPEDIZIONI AEREE IMPORT/EXPORT
• Principali mansioni e responsabilità	RENDICONTAZIONE COMPAGNIE AEREE E SPEDIZIONI ESTERE PRATICHE DOGANALI EX.IMPORT

--

• Date (da – a)	1982-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	THALES ALENIA SPACE ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ELETTRONICA E INFORMATICA PER TELECOMUNICAZIONI SATELLITARI
• Tipo di impiego	RESPONSABILE IMPORT- EXPORT STABILIMENTO DI MILANO CONTABILITA' CLIENTI FORNITORI- CASSIERE DI STABILIMENTO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILITA' CASSA MILANO E CONTABILITA DI CASSA ADDETTO CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI CON APPLICATIVO SAP MODULI SAP CICLO ATTIVO E PASSIVO GESTIONE PRATICHE DOGANALI IMPORT/EXPORT DI STABILIMENTO CON RIFERIMENTO AI MATERIALI DI ARMAMENTO E DUALE USE

• Date (da – a)	2014-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	3M ITALIA SPA CENTRO LOGISTICO CARPIANO (MI)
• Tipo di azienda o settore	CHIMICA INDUSTRIALE
• Tipo di impiego	SUPERVISORE IMPORT- EXPORT CENTRO LOGISTICO RIORGANIZZAZIONE FLUSSO DOGANALE MULTINAZIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA FISCALE E DOGANALE GESTIONE PRATICHE DOGANALI IMPORT/EXPORT DI STABILIMENTO CON RIFERIMENTO AI MATERIALI CHIMICI E MEDICALI – PRESIDIO SEVESO

• Date (da – a)	2017
	PENSIONATO
. DATA	2018-2021
• Tipo di impiego	VOLONARIO PRESSO CENTRO DI CULTURA POPOL. DON LORENZO MILANI
• Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO SCOLASTICO RAGAZZI SCUOLA MEDIA A RISCHIO ABBANDONO SCOL.CO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1977: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – PERITO AMMINISTRATIVO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO TRIENNALE DI SPEDIZIONIERE DOGANALE (NON SI POSSIEDE PATENTE NON AVENDO PARTECIPATO AL CONCORSO STATALE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO COMUNITARIO E TRIBUTARIO IMPORT –EXPORT E DOGANE CORSO DI FORMAZIONE SU FATTURAZIONE ATTIVA (CORSO PRESSO ASSOLOMBARDA) ATTESTATO FORMAPER CAMERA DI COMMERCIO PER START UP 2013
• Qualifica conseguita	ATTESTATO ASSOLOMBARDA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Legenda: Eccellente, Buono, Sufficiente

	Ordine	Lingua	Letture	Scrittura	Espressione orale
PRIMA LINGUA	1 [^]	ITALIANO	B	E	B
ALTRE LINGUE		INGLESE	B	B	B
		FRANCESE	E	B	E

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di ascolto
- Capacità di relazione con colleghi e superiori
- Capacità di Partecipazione a gruppi di lavoro
- Capacità di sapere interagire con persone di culture differenti
- Altro

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa ,ecc.</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordinare Riunioni</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Condurre gruppi di lavoro</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Pianificare e controllare attività</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Gestire un progetto</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Gestire unità organizzative (persone e strumenti)</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>utilizzo del personal computer (PACCHETTO OFFICE)</p> <p>Buona conoscenza lingue straniere come francese e Inglese</p> <p>UTILIZZO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI COME AS400 E SAP JV</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ottimo spirito di adattabilità a mansioni nuove</p> <p>Ho effettuato trasferte per lavoro in Francia e Regno Unito</p> <p> </p>
<p>PATENTE O PATENTI PATENTE DI GUIDA B</p>	

Pioltello, 1-8-2021